CONSTANCIA

2024.300.21.9.141

EL SUSCRITO TECNICO 2 DE LA DIRRECCION DE CONTRATACION
A PETICIÓN DE LA PARTE INTERESADA

HACE CONSTAR:

Que revisada la base de datos del programa SIIF de la vigencia 2005-2024 se verificó que **CRISTHIAN JULIAN GONZALEZ ROJAS** identificada con CC Nº **94.323.347** ha suscrito con el Municipio de Palmira los siguientes contratos:

DURACION	TIPO_ CONTRATO	NRO_ CONTRATO	DESCRIPCION	FECHA_ FIRMA	VALOR
HASTA EL 20 DE DICIEMBRE DE 2017	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	715	PRESTACION D ESERVICIOS PROFESIONALES DE SERVICIO Y APOYO A LA GESTION DEL PROCESO DE BIENES EN LA SUB-SECRETARIA DE GESTION DE RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS GENERALES ADSCRITA A LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	11/08/17	28000000
HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2018	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	31	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL PROCESO DE BIENES DE LA SUB SECRETARIA DE GESTION DE RECURSOS FISICOS Y SERVICISO GENERALES ADSCRITA A LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD A LA META 3 SUBPROGRAMA 50 PALMIRA CON BUEN USO DE SUS RECURSOS FISICOS INSTOTICIONALES	15/01/18	19250000
HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2018	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	833	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL PROCESO DE BIENES DE LA SUB-SECRETARIA DE GESTION DE RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS GENERALES ADSCRITA A LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD A LA META 3 SUBPROGRAMA 50 PALMIRA CON BUEN USO DE SUS RECURSOS FISICOS INSTITUCIONALES	13/07/18	17500000
HASTA EL 30 DE AGOSTO DE 2019	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	102	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTION EN LOS PROCESOS PRE CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS ADELANTADOS POR LA SECREATRIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD CON LA META 3 SUBPROGRAMA 50 PALMIRA CON BUEN USO DE LOS RECURSOS FISICOS INSTITUCIONALES	22/01/19	25250000
HASTA EL 30/10/2019	CONTRATO ADICIONAL	102	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTION EN LOS PROCESOS PRE CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS ADELANTADOS POR LA SECREATRIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD CON LA META 3 SUBPROGRAMA 50 PALMIRA CON BUEN USO DE LOS RECURSOS FISICOS INSTITUCIONALES	29/08/19	7000000
HASTA EL 29 DE NOVIEMBRE 2019	CONTRATO ADICIONAL	102	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTION EN LOS PROCESOS PRE CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS ADELANTADOS POR LA SECREATRIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD CON LA META 3 SUBPROGRAMA 50 PALMIRA CON BUEN USO DE LOS RECURSOS FISICOS INSTITUCIONALES	29/10/19	3500000
HASTA EL 20 DICIEMBRE DE 2019	CONTRATO ADICIONAL	102	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTION EN LOS PROCESOS PRE CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS ADELANTADOS POR LA SECREATRIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD CON LA META 3 SUBPROGRAMA 50 PALMIRA CON BUEN USO DE LOS RECURSOS FISICOS INSTITUCIONALES	29/11/19	2125000
HASTA EL 31 DE JULIO DE 2020	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	103	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	27/02/20	21000000
31 DE DICIEMBRE DE 2020	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	668	Prestar los servicios profesionales como administrador de empresas, brindando apoyo en las actividades relacionadas con las funciones de la Secretaria de Desarrollo Institucional del Municipio de Palmira	31/07/20	17500000
31 DE DICIEMBRE DE 2021	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	93	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "IMPLEMENTAR RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA".	21/01/21	48000000
31 de Diciembre de 2022	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	408	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LAEJECUCIÓN DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA"	17/01/22	51600000
hasta el 30 de abril de 2023	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	303	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO"MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"	19/01/23	17600000

CONSTANCIA

31 de agosto de 2023	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	1250	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"	08/05/23	17600000
hasta el 31 de diciembre de 2023	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	2482	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"	11/09/23	17600000

OBLIGACIONES ESPECIFICAS1. Brindar asistencia técnica para la gestión de los recursos físicos en lo concerniente a las tareas de levantamiento de información, acompañamiento y gestión de los procesos de selección que le sean asignados para el cumplimiento del proyecto denominado “Mejoramiento de recursos y espacios físicos para la gestión moderna de la administración en el municipio de Palmira” y demás que le sean asignado. 2. Hacer parte desde el rol técnico de los comités estructuradores y evaluadores de los procesos de selección de contratistas, de los procesos de contratación que le sean asignados para el cumplimiento del proyecto denominado “Mejoramiento de recursos y espacios físicos para la gestión moderna de la administración en el municipio de Palmira” y demás procesos de la Secretaría de Desarrollo Institucional de acuerdo con la programación establecida en el Plan Anual de Adquisiciones, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto o quien corresponda. 3. Brindar acompañamiento técnico para la gestión de los recursos físicos para la elaboración de los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas de los procesos de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual que se surtan para el cumplimiento del proyecto denominado “Mejoramiento de recursos y espacios físicos para la gestión moderna de la administración en el municipio de Palmira” y demás que le sean asignado. 4. Brindar apoyo a la supervisión, desde el rol técnico, de los contratos que le sean asignados por el ordenador del gasto o quien corresponda, asistiendo al supervisor del contrato en las actividades requeridas y/o desginadas, como en el tratamiento de los requerimientos, oficios o solicitudes que se presenten en el desarrollo del contrato, asistiendo a mesas de trabajo, comités, entre otros. 5. Las demás que se requieran en el marco del desarrollo del objeto contractual.

En constancia se firma en Palmira, a los dieciseis (16) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024)

RODRIGO ARMANDO GARCIA
TECNICO ADMINISTRATIVO II

Redactó: Armando Garcia
Aprobó: Armando Garcia



CONSTANCIA

TRD – 2023-300-21.9.1229

EL SUSCRITO TECNICO II DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
A PETICIÓN DE LA PARTE INTERESADA

HACE CONSTAR

Que revisada la base de datos del programa SIIF de la vigencia 2005-2023 se verificó que **CRISTHIAN JULIAN GONZALEZ ROJAS,** identificado con Ced. No **94.323.347** ha suscrito con el Municipio de Palmira los siguientes contratos:

DURACION	TIPO_ CONTRATO	NRO_ CONTRATO	DESCRIPCION	FECHA_ FIRMA	VALOR
HASTA EL 20 DE DICIEMBRE DE 2017	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	715	PRESTACION D ESERVICIOS PROFESIONALES DE SERVICIO Y APOYO A LA GESTION DEL PROCESO DE BIENES EN LA SUB-SECRETARIA DE GESTION DE RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS GENERALES ADSCRITA A LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	11/08/17	$ 28.000.000
HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2018	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	31	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL PROCESO DE BIENES DE LA SUB SECRETARIA DE GESTION DE RECURSOS FISICOS Y SERVICISO GENERALES ADSCRITA A LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD A LA META 3 SUBPROGRAMA 50 PALMIRA CON BUEN USO DE SUS RECURSOS FISICOS INSTOTICIONALES	15/01/18	$ 19.250.000
HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2018	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	833	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL PROCESO DE BIENES DE LA SUB-SECRETARIA DE GESTION DE RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS GENERALES ADSCRITA A LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD A LA META 3 SUBPROGRAMA 50 PALMIRA CON BUEN USO DE SUS RECURSOS FISICOS INSTITUCIONALES	13/07/18	$ 17.500.000
HASTA EL 20 DICIEMBRE DE 2019	CONTRATO ADICIONAL	102	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTION EN LOS PROCESOS PRE CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD CON LA META 3 SUBPROGRAMA 50 PALMIRA CON BUEN USO DE LOS RECURSOS FISICOS INSTITUCIONALES	29/11/19	$ 2.125.000
HASTA EL 30/10/2019	CONTRATO ADICIONAL	102	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTION EN LOS PROCESOS PRE CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS ADELANTADOS POR LA SECREATRIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD CON LA META 3 SUBPROGRAMA 50 PALMIRA CON BUEN USO DE LOS RECURSOS FISICOS INSTITUCIONALES	29/08/19	$ 7.000.000
HASTA EL 29 DE NOVIEMBRE 2019	CONTRATO ADICIONAL	102	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTION EN LOS PROCESOS PRE CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS ADELANTADOS POR LA SECREATRIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD CON LA META 3 SUBPROGRAMA 50 PALMIRA CON BUEN USO DE LOS RECURSOS FISICOS INSTITUCIONALES	29/10/19	$ 3.500.000
HASTA EL 30 DE AGOSTO DE 2019	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	102	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTION EN LOS PROCESOS PRE CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS ADELANTADOS POR LA SECREATRIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD CON LA META 3 SUBPROGRAMA 50 PALMIRA CON BUEN USO DE LOS RECURSOS FISICOS INSTITUCIONALES	22/01/19	$ 25.250.000
HASTA EL 31 DE JULIO DE 2020	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	103	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	27/02/20	$ 21.000.000
31 DE DICIEMBRE DE 2020	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	668	Prestar los servicios profesionales como administrador de empresas, brindando apoyo en las actividades relacionadas con las funciones de la Secretaria de Desarrollo Institucional del Municipio de Palmira	31/07/20	$ 17.500.000
31 DE DICIEMBRE DE 2021	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	93	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "IMPLEMENTAR RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA".	21/01/21	$ 48.000.000

31 de Diciembre de 2022	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	408	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA"	17/01/22	$ 51.600.000
hasta el 30 de abril de 2023	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	303	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO"MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"	19/01/23	$ 17.600.000
31 de agosto de 2023	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	1250	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"	08/05/23	$ 17.600.000

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS MP-0093-2021: 1. Brindar asistencia técnica para la gestión de los recursos físicos en lo concerniente a las tareas de acompañamiento y gestión de los procesos de selección que le sean asignados para el cumplimiento del proyecto denominado "Implementar recursos y espacios físicos para la gestión moderna de la administración Municipal de Palmira" y demás que le sean asignado. 2. Brindar asistencia técnica para la gestión de los recursos físicos prestando apoyo o en las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de selección que se surtan para el cumplimiento del proyecto denominado "Implementar recursos y espacios físicos para la gestión moderna de la administración Municipal de Palmira" y demás que le sean asignados. 3. Brindar asistencia técnica para la gestión de los recursos físicos prestando apoyo en la elaboración de los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas del proceso de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar aplicación a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual que se surtan para el cumplimiento del proyecto denominado "Implementar recursos y espacios físicos para la gestión moderna de la administración Municipal de Palmira" y demás que le sean asignado. 4. Gestionar ante la Secretaría de Hacienda y la Dirección de Contratación, las actividades necesarias para que el cumplimiento de los procesos pre y pos contractuales. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

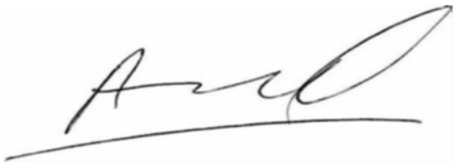
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS MP-0408-2022: 1. Brindar asistencia técnica para la gestión de los recursos físicos en lo concerniente a las tareas de acompañamiento y gestión de los procesos de selección que le sean asignados para el cumplimiento del proyecto denominado "Implementación de recursos y espacios físicos para la gestión moderna de la administración Municipal de Palmira" y demás que le sean asignado. 2. Brindar asistencia técnica para la gestión de los recursos físicos prestando apoyo o en las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de selección que se surtan para el cumplimiento del proyecto denominado "Implementación de recursos y espacios físicos para la gestión moderna de la administración Municipal de Palmira" y demás que le sean asignados. 3. Brindar asistencia técnica para la gestión de los recursos físicos prestando apoyo en la elaboración de los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas del proceso de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar aplicación a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual que se surtan para el cumplimiento del proyecto denominado "Implementación de recursos y espacios físicos para la gestión moderna de la administración Municipal de Palmira" y demás que le sean asignado. 4. Gestionar ante la Secretaría de Hacienda y la Dirección de Contratación, las actividades necesarias para que el cumplimiento de los procesos pre y pos contractuales. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS MP-0303-2023: 1. Brindar asistencia técnica para la gestión de los recursos físicos en lo concerniente a las tareas de levantamiento de información, acompañamiento y gestión de los procesos de selección que le sean asignados para el cumplimiento del proyecto denominado “Mejoramiento de recursos y espacios físicos para la gestión moderna de la administración en el municipio de Palmira” y demás que le sean asignado. 2. Hacer parte desde el rol técnico de los comités estructuradores y evaluadores de los procesos de selección de contratistas, de los procesos de contratación que le sean asignados para el cumplimiento del proyecto denominado “Mejoramiento de recursos y espacios físicos para la gestión moderna de la administración en el municipio de Palmira” y demás procesos de la Secretaría de Desarrollo Institucional de acuerdo con la programación establecida en el Plan Anual de Adquisiciones, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto o quien corresponda. 3. Brindar acompañamiento técnico para la gestión de los recursos físicos para la elaboración de los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas de los procesos de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual que se surtan para el cumplimiento del proyecto denominado “Mejoramiento de recursos y espacios físicos para la gestión moderna de la administración en el municipio de Palmira” y demás que le sean asignado. 4. Brindar apoyo a la supervisión, desde el rol técnico, de los contratos que le sean asignados por el ordenador del gasto o quien corresponda, asistiendo al supervisor del contrato en las actividades requeridas y/o designadas, como en el tratamiento de los requerimientos, oficios o solicitudes que se presenten en el desarrollo del contrato, asistiendo a mesas de trabajo, comités, entre otros. 5. Las demás que se requieran en el marco del desarrollo del objeto contractual

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS MP-1250-2023: 1. Brindar asistencia técnica para la gestión de los recursos físicos en lo concerniente a las tareas de levantamiento de información, acompañamiento y gestión de los procesos de selección que le sean asignados para el cumplimiento del proyecto denominado “Mejoramiento de recursos y espacios físicos para la gestión moderna de la administración en el municipio de Palmira” y demás que le sean asignado. 2. Hacer parte desde el rol técnico

de los comités estructuradores y evaluadores de los procesos de selección de contratistas, de los procesos de contratación que le sean asignados para el cumplimiento del proyecto denominado “Mejoramiento de recursos y espacios físicos para la gestión moderna de la administración en el municipio de Palmira” y demás procesos de la Secretaría de Desarrollo Institucional de acuerdo con la programación establecida en el Plan Anual de Adquisiciones, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto o quien corresponda. 3. Brindar acompañamiento técnico para la gestión de los recursos físicos para la elaboración de los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas de los procesos de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual que se surtan para el cumplimiento del proyecto denominado “Mejoramiento de recursos y espacios físicos para la gestión moderna de la administración en el municipio de Palmira” y demás que le sean asignado. 4. Brindar apoyo a la supervisión, desde el rol técnico, de los contratos que le sean asignados por el ordenador del gasto o quien corresponda, asistiendo al supervisor del contrato en las actividades requeridas y/o designadas, como en el tratamiento de los requerimientos, oficios o solicitudes que se presenten en el desarrollo del contrato, asistiendo a mesas de trabajo, comités, entre otros. 5. Las demás que se requieran en el marco del desarrollo del objeto contractual.

Esta certificación o constancia se firma en Palmira a los catorce (14) días del mes de julio del año dos mil veintitrés (2023)



ARMANDO GARCIA JARAMILLO
Proyectó: Cristina Quintero Marroquín - Contratista
Revisó: Armando García Jaramillo - Técnico 2
Aprobó: Armando García Jaramillo - Técnico 2

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Rcbo No: 990100000007527849 C.C: 94323347
CRISTHIAN JULIAN GONZALEZ ROJAS
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCI ONARIOS DE

VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 13800
9451242401 14/07/2023 10:48:41 a.m. 1 DE 1

CONSTANCIA

TRD – 2022-300-21.9.881

LA SUSCRITA DIRECTORA DE LA DIRRECCION DE CONTRATACION
A PETICIÓN DE LA PARTE INTERESADA

HACE CONSTAR

Que revisada la base de datos del programa SIIF de la vigencia 2005-2022 se verificó que **CRISTHIAN JULIAN GONZALEZ ROJAS** identificado con Ced. No **94.323.347,** ha suscrito con el Municipio de Palmira los siguientes contratos:

DURACION	TIPO_ CONTRATO	NRO_ CONTRATO	DESCRIPCION	FECHA_ FIRMA	VALOR
HASTA EL 20 DE DICIEMBRE DE 2017	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	715	PRESTACION D ESERVICIOS PROFESIONALES DE SERVICIO Y APOYO A LA GESTION DEL PROCESO DE BIENES EN LA SUB-SECRETARIA DE GESTION DE RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS GENERALES ADSCRITA A LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	11/08/17	$ 28.000.000
HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2018	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	31	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL PROCESO DE BIENES DE LA SUB SECRETARIA DE GESTION DE RECURSOS FISICOS Y SERVICISO GENERALES ADSCRITA A LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD A LA META 3 SUBPROGRAMA 50 PALMIRA CON BUEN USO DE SUS RECURSOS FISICOS INSTOTICIONALES	15/01/18	$ 19.250.000
HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2018	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	833	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL PROCESO DE BIENES DE LA SUB-SECRETARIA DE GESTION DE RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS GENERALES ADSCRITA A LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD A LA META 3 SUBPROGRAMA 50 PALMIRA CON BUEN USO DE SUS RECURSOS FISICOS INSTITUCIONALES	13/07/18	$ 17.500.000
HASTA EL 29 DE NOVIEMBRE 2019	CONTRATO ADICIONAL	102	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTION EN LOS PROCESOS PRE CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS ADELANTADOS POR LA SECREATRIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD CON LA META 3 SUBPROGRAMA 50 PALMIRA CON BUEN USO DE LOS RECURSOS FISICOS INSTITUCIONALES	29/10/19	$ 3.500.000
HASTA EL 30 DE AGOSTO DE 2019	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	102	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTION EN LOS PROCESOS PRE CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS ADELANTADOS POR LA SECREATRIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD CON LA META 3 SUBPROGRAMA 50 PALMIRA CON BUEN USO DE LOS RECURSOS FISICOS INSTITUCIONALES	22/01/19	$ 25.250.000
HASTA EL 20 DICIEMBRE DE 2019	CONTRATO ADICIONAL	102	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTION EN LOS PROCESOS PRE CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD CON LA META 3 SUBPROGRAMA 50 PALMIRA CON BUEN USO DE LOS RECURSOS FISICOS INSTITUCIONALES	29/11/19	$ 2.125.000
HASTA EL 30/10/2019	CONTRATO ADICIONAL	102	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTION EN LOS PROCESOS PRE CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS ADELANTADOS POR LA SECREATRIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD CON LA META 3 SUBPROGRAMA 50 PALMIRA CON BUEN USO DE LOS RECURSOS FISICOS INSTITUCIONALES	29/08/19	$ 7.000.000

CONSTANCIA

HASTA EL 31 DE JULIO DE 2020	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	103	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	27/02/20	$ 21.000.000
31 DE DICIEMBRE DE 2020	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	668	Prestar los servicios profesionales como administrador de empresas, brindando apoyo en las actividades relacionadas con las funciones de la Secretaria de Desarrollo Institucional del Municipio de Palmira	31/07/20	$ 17.500.000
31 DE DICIEMBRE DE 2021	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	93	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "IMPLEMENTAR RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA".	21/01/21	$ 48.000.000
31 de Diciembre de 2022	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	408	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA"	17/01/22	$ 51.600.000

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS MP-093-2021: 1. Brindar asistencia técnica para la gestión de los recursos físicos en lo concerniente a las tareas de acompañamiento y gestión de los procesos de selección que le sean asignados para el cumplimiento del proyecto denominado "Implementar recursos y espacios físicos para la gestión moderna de la administración Municipal de Palmira" y demás que le sean asignado. 2. Brindar asistencia técnica para la gestión de los recursos físicos prestando apoyo o en las etapas precontractuales,

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS MP-0408-2022: 1. Brindar asistencia técnica para la gestión de los recursos físicos en lo concerniente a las tareas de acompañamiento y gestión de los procesos de selección que le sean asignados para el cumplimiento del proyecto denominado "Implementación de recursos y espacios físicos para la gestión moderna de la administración Municipal de Palmira" y demás que le sean asignado. 2. Brindar asistencia técnica para la gestión de los recursos físicos prestando apoyo o en las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de selección que se surtan para el cumplimiento del proyecto denominado "Implementación de recursos y espacios físicos para la gestión moderna de la administración Municipal de Palmira" y demás que le sean asignados. 3. Brindar asistencia técnica para la gestión de los recursos físicos prestando apoyo en la elaboración de los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas del proceso de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar aplicación a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual que se surtan para el cumplimiento del proyecto denominado "Implementación de recursos y espacios físicos para la gestión moderna de la administración Municipal de Palmira" y demás que le sean asignado. 4. Gestionar ante la Secretaría de Hacienda y la Dirección de Contratación, las actividades necesarias para que el cumplimiento de los procesos pre y pos contractuales. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Esta certificación o constancia se firma en Palmira a los a los veintiocho (28) días del mes de diciembre del año dos mil veintidós (2022)

DIANA ALEXANDRA PINO GIRON
Directora de Contratación

Proyectó: Cristina Quintero Marroquín – Contratista
Revisó: Diana Alexandra Pino Girón - Directora
Aprobó: Diana Alexandra Pino Girón - Directora

CONFIRMACIÓN VALLE DEL CAUCA

Rcbo No: 9861000000803382 C.C: 94323347
CRISTHIAN JULIAN GONZALEZ ROJAS
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCI ONARIOS DE
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 12000
9451242461 27/12/2022 07:37:11 a.m. 1 DE 1

CONSTANCIA LABORAL
SOLAR ENERGIA
RENOVABLE S.A.S
NIT: 900.223.949-6

Hace constar que:

El señor **CRISTHIAN JULIAN GONZALEZ ROJAS** identificado con Cedula de Ciudadanía No.**94.323.347** de Palmira, Laboro desde el 19 de Septiembre de 2014 hasta el 06 de Julio de 2015, desempeñando el cargo de **JEFE DE INVENTARIO DE BIENES,** devengando un salario mensual de $ 1.500.000.

.

Se expide en Santiago de Cali a los 12 días del mes de Julio del 2017.

Nota. Para confirmar esta constancia, comunicarse con el número telefónico 6640576 ext. 142.

Cordialmente,

SOLAR ENERGIA
RENOVABLE S.A.S.
NIT. 900.223.949 - 6

LISSA FERNANDA PENAGOS
Dpto. de Recursos Humanos

solar
Energía • Renovable

Scanned by CamScanner

CONSTANCIA LABORAL
MUNDO CELULAR
COMUNICACIONES SAS
NIT 900.133.672-5

Hace constar que:

El señor **CRISTIAN JULIAN GONZALEZ ROJAS** Identificado con Cedula de Ciudadanía No. **94.323.347** de Palmira, Laboro desde el 23 de Febrero de 1998 hasta el 22 de Febrero del 2014, desempeñándose como Director Comercial con un contrato a termino indefinido.

Se expide en Santiago de Cali a los 28 días del mes de Febrero del 2014.

Nota. Para confirmar esta constancia, comunicarse con el número telefónico 6640576 ext. 140.

Cordialmente,

MUNDO CELULAR COMUNICACIONES S.A.S. NIT 900.133.672-5

MARIA INES PAZ
Jefe de Personal

EMCALI
EICE - ESP

CERTIFICACIÓN No. 02020

El Jefe de Departamento de Gestión Documental de EMCALI EICE ESP, en ejercicio de la delegación conferida mediante Resolución No. 1289 del 05 de junio de 2013, certifica que:

Revisados los expedientes que reposan en el Archivo Central de EMCALI, se pudo evidenciar que el señor CRISTHIAN JULIÁN GONZALEZ ROJAS, identificado con cédula de Ciudadanía No. 94.323.347 expedida en Palmira, suscribió los siguientes Contratos de Prestación de Servicios con EMPRESAS MUNICIPALES DE CALI – EMCALI EICE ESP:

CONTRATO No. 100-GG-PS-0503-2016, suscrito el 28 de marzo de 2016.

Objeto: Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la Dirección de Responsabilidad Social, en planes, programas y proyectos institucionales.

Plazo de Ejecución:	El plazo del contrato es por seis (6) meses contados a partir de la firma del acta de inicio.
Valor:	El valor del contrato es hasta la suma de dieciséis millones setecientos ochenta y ocho mil ciento cuarenta y cuatro pesos m/cte. ($16.788.144.oo).
Acta de Inicio:	Suscrita el 06 de abril de 2016.
Supervisor:	Ethel Wilma Ramírez Rojas. Directora de Responsabilidad Social.

CONTRATO No. 100-GG-PS-1309-2016, suscrito el 02 de noviembre de 2016.

Objeto: Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la Dirección de Responsabilidad Social, en planes, programas y proyectos institucionales.

Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, hasta el 31 de diciembre de 2016.
Valor:	El valor de este contrato es hasta la suma de siete millones novecientos veintisiete mil setecientos veintitrés pesos m/cte. ($9.927.723.oo).
Acta de Inicio:	Suscrita el 09 de noviembre de 2016.
Acta de Recibo Final de Bienes y Servicios:	Suscrita el 02 de enero de 2017.

Departamento de Gestión Documental
CAM Torre EMCALI – Sótano 1 – Telefono 899 31 21
lasalas@emcali.com.co

Scanned by CamScanner

Continuación Certificación No. 02020 de Cristhian Julián González Rojas.

Supervisor: Miguel José Mondragón Daraviña.
Director de Responsabilidad Social.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Santiago de Cali, a los veintitrés (23) días del mes de mayo de 2017.

LIBARDO ALBERTO SALAS GUACA.
Jefe Departamento.

Elaboró: LORENA VERGARA, Contratista.

Departamento de Gestión Documental
CAM Torre EMCALI – Sótano 1 – Telefono 899 31 21
lasalas@emcali.com.co

Scanned by CamScanner

10GE-20.4

EL LIDER DE GESTION HUMANA DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN ROQUE DE PRADERA VALLE

HACE CONSTAR:

Que CRISTHIAN JULIAN GONZALES ROJAS, identificado con la cedula de ciudadanía 94.323.347 de Palmira - Valle, presta sus servicios realizando actividades como APOYO A GESTION DE INGRESOS, en la modalidad de contratista.

ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS: Apoyo a Gestión de Ingresos durante el tiempo comprendido del 06 de Julio del 2015 a la fecha, en actas parciales de $ 2.100.000.oo

En constancia de lo anterior se firma a los quince (15) días del mes de Enero del 2016.

Hospital San Roque
Empresa Social del Estado
Pradera - Valle
E.S.E. HOSPITAL SAN ROQUE
GESTIÓN HUMANA

CHRISTIAN MAURICIO ÁLVAREZ RADA
Gestión Humana
E.S.E Hospital San Roque
Pradera Valle

Escaneado con CamScanner

emtelco
CX & BPO

NIT. 800237456-5

CERTIFICA

Que GONZALES ROJAS CRISTHIAN JULIAN, con documento de Identificación No. 94323347, laboró para EMTELCO S.A.S. desde el 24 de febrero de 2014 hasta el 20 de agosto de 2014, con un contrato de trabajo OBRA O LABOR regido por las disposiciones del código Sustantivo del Trabajo, desempeño el cargo de EJECUTIVO EMPRESARIAL JR con una asignación salarial de UN MILLON TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS ($1396476).

Se expide la presente certificación, a solicitud del interesado a los 17 días del mes de mayo de 2017.

Cordialmente,

MARIA JOSE RODRIGUEZ AGUDELO
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO.
EMTELCO S.A.S

Escaneado con CamScanner

EDUCACION PARA EL TRABAJO
Y
EL DESARROLLO HUMANO
Lic. De funcionamiento Res. 1151.13.3-0269

SEREX
Educación para el trabajo
NIT. 900385647-1

Palmira, marzo 17 de 2017

EL GRUPO PROFESIONAL SEREX S.A.S

CERTIFICA

Que el señor CRISTHIAN JULIAN GONZALEZ ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía 94.323.347 expedida en Palmira, laboró en nuestra institución desde el 9 de febrero de 2016 hasta el 25 de abril de 2017, con contrato por prestación de servicios hora cátedra.

Durante dicho tiempo se desempeñó con responsabilidad y compromiso.

Para constancia se firma en Palmira a los diecisiete (17) días del mes de mayo de 2017.

Atentamente,

Martha Lucía Escobar Vargas

Directora Administrativa

NIT. 900385647-1

INSTITUTO SEREX S.A.S.
Carera 30 N° 32-20/24 TEL: 2830407 / 3153065161
e-mail: gserex@hotmail.com – grupoprofesionalserex@gmail.com
Palmira-Valle

Scanned by CamScanner

Escaneado con CamScanner